



Nomor : E.5.a/393/BAKA-UMM/IX/2021
Lampiran : 1 (satu) berkas

Malang, 16 September 2021

Kepada Yth. : **Sdr. Calon Wisudawan/Wisudawati**
Di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dengan ini diberitahukan bahwa Wisuda ke 101 Periode III Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana Tahun 2021 diselenggarakan dengan tata cara standar normal baru. Pelaksanaan wisuda mulai periode III tahun 2021, dilaksanakan berdasarkan kuota 300 peserta pada setiap wisuda.

Kegiatan wisuda akan dilaksanakan tanggal **12, 14, 26, 28 Oktober dan 2, 4, 9 November 2021**

Calon wisudawan/wisudawati yang sudah dinyatakan **LULUS YUDISIUM** dan terdaftar di Biro Administrasi Akademik (BAA) akan diwisuda dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Administrasi

1. Yang bersangkutan harus mendaftarkan diri sebagai calon wisudawan/wisudawati ke Panitia Wisuda paling lambat tanggal **30 September 2021**. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui (*website* <http://infokhs.umm.ac.id>)
2. Setiap calon wisudawan/wisudawati dikenakan biaya wisuda (biaya penyelenggaraan, test TAEP, penyelesaian administrasi Ijazah) sebesar :
 - Rp. 850.000,- (*Delapan ratus lima puluh ribu rupiah*) untuk jenjang S-1 dan D-III
 - Rp. 1.750.000,- (*Satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah*) untuk jenjang S-2
 - Rp. 2.000.000,- (*Dua juta rupiah*) untuk jenjang S-3Biaya wisuda di atas dipotong/dikurangi sebesar Rp. 250.000 (*Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*) sesuai SK Rektor No: 37/SK/UMM/VIII/2021 tertanggal 13 Agustus 2021 Tentang Mekanisme Teknis Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan Terdampak Covid-19 Bagi Mahasiswa Aktif Semester Ganjil 2021/2022 Universitas Muhammadiyah Malang
3. Bagi **peserta daring** toga dikirim sesuai alamat, deposit tidak dapat diambil / dianggap sebagai pembelian toga dan biaya kirim.
4. Acara wisuda luring akan dilaksanakan di **UMM Dome** (Kampus III). Undangan keluarga diberikan kepada semua calon wisudawan dan berlaku **2 (dua) orang**, pengambilan undangan di *download* di (*website*: <http://infokhs.umm.ac.id>)
5. Pengambilan **TOGA** di **Bagian Umum (Perlengkapan)** Kampus III dengan menunjukkan *barcode* undangan. Toga dikembalikan lagi paling lambat H+10 pelaksanaan wisuda, keterlambatan pengembalian dianggap membeli Toga sesuai deposit.
6. Bagi calon wisudawan/wisudawati **yang tidak mendaftar** pada tanggal yang sudah ditetapkan di atas tidak diperkenankan mengikuti acara prosesi wisuda.
7. Bagi wisudawan **LULUSAN YUDISIUM** periode sebelumnya dan akan mengikuti acara prosesi wisuda periode ini harus membawa surat pengantar/surat keterangan dari **Ketua Jurusan/Ketua Program Studi** masing-masing ditujukan kepada ke **Ka. BAKA** untuk mendapatkan pengesahan

B. Pelaksanaan Wisuda

Pelaksanaan wisuda dilakukan secara **Blended** (*luring* dan *daring*) dibagi dalam 7 kelompok:

No.	Kelompok	Hari/Tanggal	Pukul
1.	Kelompok-1	Selasa, 12 Oktober 2021	07.30 – 10.30 WIB
2.	Kelompok-2	Kamis, 14 Oktober 2021	07.30 – 10.30 WIB
3.	Kelompok-3	Selasa, 26 Oktober 2021	07.30 – 10.30 WIB
4.	Kelompok-4	Kamis, 28 Oktober 2021	07.30 – 10.30 WIB
5.	Kelompok-5	Selasa, 2 November 2021	07.30 – 10.30 WIB
6.	Kelompok-6	Kamis, 4 November 2021	07.30 – 10.30 WIB (<i>Tentatif</i>)
7.	Kelompok-7	Selasa, 9 November 2021	07.30 – 10.30 WIB (<i>Tentatif</i>)

**C. Pembagian Kelompok Wisuda**

1. Setiap kelompok dalam pelaksanaan wisuda kuota 300 peserta, jika kuota sudah terpenuhi maka sistem akan memberikan pilihan pada kelompok yang lain. **Jika peserta kurang dari 200 orang maka peserta wisuda akan diikuti pada wisuda periode berikutnya.**
2. Setiap peserta yang sudah terdaftar dalam kelompok akan mendapatkan undangan dan dapat di **download** sendiri melalui HP masing-masing, selanjutnya undangan tersebut dipergunakan untuk melakukan peminjaman toga.

D. Prosesi Wisuda

1. **Daring (online)** dapat diikuti oleh semua calon wisudawan/wisudawati yang telah terdaftar pada wisuda tahun 2021 dengan syarat:
 - a) Wajib mengisi Formulir pendaftaran dengan pilihan daring yang telah disediakan melalui <http://infokhs.umm.ac.id> serta wajib melampirkan (foto copy KTP).
 - b) Setiap wisudawan/wisudawati wajib membuat tayangan berupa video berdurasi 7-10 detik dengan ketentuan:
 - (1) Vidio berupa ekspresi bahagia, bersama keluarga/wali wisudawan (melambaikan tangan, tersenyum, salam *Namaste*).
 - (2) Vidio dibuat dengan posisi *landscape/wide* dan format video mp4.
 - (3) Wisudawan memakai toga lengkap, posisi kucir toga sudah berada di sisi kanan.
 - (4) Keluarga memakai baju adat / nasional / baju formal resmi.
 - (5) Batas pengumpulan file pada Jumat, 15 Oktober 2021.
 - (6) Format penamaan file <Nama Lengkap_NIM_Prodi_Asal Daerah>
 - (7) File dikirim melalui link Google Drive <https://bit.ly/wisuda101umm>
 - c) Hadir melalui virtual Zoom (*link* akan diinfokan lebih lanjut)
 - d) Hadir tepat waktu sesuai jadwal bersama orangtua/wali.
 - e) Wajib menggunakan toga saat acara wisuda dan camera video dengan posisi “on” dan menggunakan **virtual background** yang akan dikirimkan dari sekretariat wisuda.
 - f) Pengiriman toga akan dilakukan sesuai alamat calon wisudawan/wisudawati sesuai data yang dikirimkan saat pendaftaran wisuda. Pengiriman dapat dilakukan maksimal 2 minggu sebelum hari pelaksanaan wisuda, peserta bersedia menanggung risiko bilamana terjadi kesalahan penulisan alamat yang disampaikan kepada panitia dan keterlambatan sampai tujuan oleh jasa kurir yang ditunjuk.
2. **Luring (on the spot)** dapat diikuti oleh semua calon wisudawan/wisudawati yang telah terdaftar pada wisuda tahun 2021 dengan syarat :
 - a) Hadir langsung di UMM.
 - b) Hadir tepat waktu di Dome sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
 - c) Wajib mengisi Formulir Luring yang telah disediakan melalui <http://infokhs.umm.ac.id> serta wajib melampirkan (foto copy KTP).
 - d) Saat memasuki lokasi wisuda “wajib” menunjukkan minimal sertifikat vaksin 1 dan atau rapid antigen (wisudawan, orangtua/wali sebagai pendamping) dengan hasil negatif.
 - e) Wajib mematuhi protokol kesehatan selama berada di kampus UMM.

Demikian agar menjadikan perhatian.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

A.n. Rektor
Wakil Rektor III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,

Dr. Nur Subeki, ST., MT.

Tembusan Yth. :

1. Bapak Rektor (*untuk diketahui*)
2. Wakil Rektor I, II, dan IV
3. Para Dekan, Direktur PPS, dan Direktur Pendidikan Pelatihan dan Vokasi
4. Para Kepala Biro
5. Para Wakil Dekan
6. Para Ketua Jurusan/Program Studi dan Sekprodi
7. Kepala UPT. Dome, Kepala Bagian Umum

FR-MAWA-002-01